

Копия изготовлена с изменений к
уставу юридического лица
ОГРН 1021700512250
представлена в государственном архиве в
ЕГРЮЛ 3 ноября 2015 года за
ГРН 2151719053055

Утверждено
Постановлением Мэрии города Кызыла
от «26» 05.2015 № 571
Мэр города Кызыла
В.Т. Ховалыг

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
комбинированного вида «Детский сад № 33
города Кызыла Республики Тыва»

Тыва Республиканын Кызыл хоорайнын
школа назыны четпээн уругларнын
муниципалдыг бюджеттен хамаарылгалыг
ооредилге албан чери –
холушкак хевирнин № 33
уруглар садынын

УСТАВЫ

Кызыл – 2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 33 города Кызыла Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 33 города Кызыла Республики Тыва» (далее – МБДОУ).

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности, приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое.

Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальная бюджетная организация.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 33 города Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад № 33 города Кызыла.

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл хоорайынын муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг школа назыны четпээн уругларнын дугаары № 33 холушкак хевиринин уруглар сады.

Учредителем и собственником имущества является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла.

1.3. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. МБДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МБДОУ обладает, самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.5. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.6. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Место нахождения МБДОУ: Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, улица Мугур, дом 4.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующая МБДОУ и хранятся документы МБДОУ.

Почтовый адрес МБДОУ: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, улица Мугур, дом 4.

Фактический адрес МБДОУ: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, улица Мугур, дом 4.

1.8. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.10. МБДОУ выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания МБДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано, и соответствующие этим целям.

Ежегодно МБДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Структура МБДОУ

2.1. МБДОУ является дошкольным образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, а также дополнительное образование.

2.2. МБДОУ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач МБДОУ и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых заведующей МБДОУ.

В составе МБДОУ могут организовываться структурные подразделения, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми заведующей МБДОУ.

3. Предмет и цели деятельности МБДОУ

3.1. Предметом регулирования Устава являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в МБДОУ.

3.2. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места

жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Виды деятельности

4.1. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной программы дошкольного образования.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ направленных на социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- предоставление услуг по организации свободного времени детей;
- предоставление услуг по организации охраны жизни и здоровья детей;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно - библиографических услуг;

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

4.6. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения

периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия в МБДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с СанПиН.

МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

МБДОУ при реализации образовательных программ, осуществлении присмотра и ухода за детьми создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Педагогические и иные работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5. Организация образовательного процесса

5.1. МБДОУ функционирует в помещении, отвечающим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и правилам пожарной безопасности.

МБДОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах.

5.2. Организация питания возлагается на МБДОУ. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с СанПиНом учетом режима работы МБДОУ.

В МБДОУ устанавливается четырехразовое питание для воспитанников групп общеразвивающей направленности, пятиразовое для групп компенсирующей направленности.

МБДОУ самостоятельно определяет потребность в продуктах питания.

5.3. Порядок комплектования детьми МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах. Иные услуги МБДОУ могут предоставляться в формах групп, кружков, секций, индивидуальной работы и консультаций с различным режимом пребывания.

5.5. Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и условий образовательного процесса.

В МБДОУ функционируют 6 группы, в том числе:

5 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

Наполняемость групп общеразвивающей направленности детей:

От 2 лет до 3-х лет – 20 детей;

От 3-х лет до 7-ми лет – 25-30 детей.

Наполняемость групп детей компенсирующей направленности:

с 5 до 7 лет. - 19 детей

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Прием детей в МБДОУ производится заведующей на основании направления, заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Дети с нарушениями речи принимаются в группы компенсирующей направленности МБДОУ только на основании заключения ПМПК г.Кызыла

Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.6. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения курортно-санаторного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, при наличии заявления, независимо от продолжительности и времени отпуска родителей (законных представителей).

5.7. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинским показателям;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.9. Зачисление и отчисление детей в МБДОУ производится приказом заведующей МБДОУ.

5.10. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей: шестидневная рабочая неделя, с выходными днями по воскресеньям и в праздничные дни в режиме полного дня - 12 часов (с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут), а праздничные дни 11 часов (с 7 часов 00 минут до 18 часов 00 минут).

По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, выходного пребывания.

Допускается посещение воспитанников МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

6.5. Отношения ребенка и педагогического работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- защищать законные права и интересы ребенка.
- вносить добровольные пожертвования на развитие материально-технической базы Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и подготовку воспитанников к посещению Учреждения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка во время отсутствия его в Учреждении;
- соблюдать Устав;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.10. При приеме на работу педагогического персонала предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (документ удостоверяющий личность);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении, для тех, кто учился и еще не работал);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, педагогом;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- другие документы в соответствии с трудовым законодательством.

6.11. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций, соблюдать условия трудового договора;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

6.13. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, порядок и условия предоставления, которого определяется Учредителем;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными, научно-методическими фондами Учреждения;
- на охрану труда и обеспечение безопасности труда;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава по жалобе, поданной в письменном виде;
- на государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.14. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- на государственное страхование, установленном законом Российской Федерации порядке;
- на охрану труда и обеспечение безопасности труда на рабочем месте;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья сотрудников Учреждения и детей;
- соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- выполнять требования должностных инструкций, условия трудового договора;
- возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб;
- соблюдать законные права и свободы детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и федеральным законодательством;
- вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее директору Учреждения;
- не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности Учреждения.

6.16. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству.

6.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного трудовым законодательством, могут быть прерваны по инициативе работодателя в следующих случаях:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

в) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюзного комитета.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

7.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 9 части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельные участки, необходимые для выполнения МБДОУ своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в п. 7.5 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами.

7.4. МБДОУ не вправе без согласия Попечительского совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом МБДОУ, в которых имеется заинтересованность.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Источниками финансового обеспечения МБДОУ являются субсидии и субвенции предоставляемые МБДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»:

7.6.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

7.6.2. На иные цели.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБДОУ, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

7.8. Источниками финансового обеспечения МБДОУ также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества МБДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

7.9. Закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей МБДОУ должна производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок закупки товаров, работ, услуг.

8. Управление МБДОУ

8.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся в МБДОУ;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования, внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: приказами заведующей; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; штатным расписанием; должностными инструкциями; инструкциями по правилам техники безопасности и охране труда; книгой движения детей; графиками работы сотрудников; планами; договорами; положениями; иными локальными актами.

Локальные акты МБДОУ утверждаются заведующей.

Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующая, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников МБДОУ, Попечительский совет, Педагогический совет, Совет родителей (законный представителей), Родительский комитет группы.

8.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- Родительский комитет группы;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.5. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ.

Общее собрание (конференция) работников МБДОУ (далее – Общее собрание) состоит из трудового коллектива, в который входят все работники МБДОУ, и является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Полномочия члена общего собрания возлагаются на работника МБДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;

- обсуждать изменения и дополнения в Устав МБДОУ и по результатам обсуждения вносить предложения Учредителю;
- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания заведующей по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания.

При проведении заседания Общего собрания в начале заседания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих и является обязательным.

Заведующая имеет право признать решение Общего собрания не действительным, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Полномочия членов Общего собрания и порядок проведения заседаний указаны в Положении об Общем собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида

«Детский сад № 33 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом заведующей.

8.6. Педагогический совет.

Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Полномочия члена педагогического совета возлагаются на педагогического работника МБДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБДОУ с научными организациями;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);

- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы МБДОУ на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

Председателем педагогического совета является заведующая МБДОУ.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;

- контролирует выполнение решений.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на год открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Педагогического совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 33 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом заведующей.

8.7. Заведующая.

Заведующая назначается Учредителем МБДОУ. Должностные обязанности заведующей не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий заведующей устанавливается трудовым договором.

Кандидаты на должность заведующей должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующей лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующей и заведующие проходят обязательную аттестацию.

8.7.1. Заведующая без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание МБДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, планы закупок товаров, работ, услуг;
- утверждает регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

К компетенции заведующей относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом МБДОУ к компетенции Учредителя, Попечительского совета или иных органов МБДОУ, в том числе:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- выдает доверенности;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, налагает взыскания;

- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников МБДОУ;

- осуществляет в установленном порядке прием воспитанников МБДОУ;

- организует реализацию программы развития МБДОУ;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию;

- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ.

Заведующая имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Заведующая вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета, совета родителей в случае противоречия законодательству РФ.

8.7.2. Заведующая МБДОУ обязана:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам МБДОУ;
- безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МБДОУ, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленные за МБДОУ Собственником или приобретенные за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения МБДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.7.3. Заведующая несет перед МБДОУ ответственность:

- в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им МБДОУ в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

8.8. Попечительский совет.

Попечительский совет МБДОУ является коллегиальным органом МБДОО, и создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МБДОУ.

В состав Попечительского совета входят заведующая, все председатели Родительских комитетов групп, 3 члена из администрации МБДОУ, а также граждане, пожелавшие на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии МБДОУ. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается заведующая.

Срок полномочий Попечительского совета один год.

Попечительский совет содействует:

- объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБДОУ;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

Из членов Попечительского совета создается ревизионная комиссия в составе 3 человек, которая контролирует финансово-хозяйственную деятельность Попечительского совета с предоставлением отчетов, актов проверок.

Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, поступлений и расходования средств заслушиваются ежегодно на родительских собраниях в группах.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседание совета проводится 2 раза в год и по мере необходимости.

Заседание совета является правомочным, и его решения законными, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов. Решения совета принимаются простым большинством голосов.

Председатель совета и секретарь избираются на первом заседании совета открытым голосованием.

Порядок принятия решений, полномочия членов Попечительского совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Попечительском совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 33 города Кызыла Республики Тыва», который утверждается приказом заведующей.

8.9. Совет родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Совет родителей состоит из Родительских комитетов групп.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов.

Отчеты о работе Совета родителей заслушивается на общем родительском собрании МБДОУ, либо на родительских собраниях в группах.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Функции Совета родителей:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие в проведении массовых мероприятий;
- взаимодействие с другими органами МБДОУ, общественными организациями по вопросам развития МБДОУ;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБДОУ, в благоустройстве помещений, детских площадок и территории МБДОУ;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни МБДОУ.

Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже 2 раз в год. По результатам заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывается председателем.

Решение Совета родителей правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за его проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Порядок принятия решений, полномочия членов Совета родителей и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 33 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом заведующей.

8.10. Родительский комитет группы.

В каждой группе создается Родительский комитет группы, состоящий от 3 до 5 членов, включая председателя.

Председатель и члены Родительского комитета группы избираются на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы в начале учебного года.

Функции Родительского комитета группы:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в группе;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБДОУ в благоустройстве помещений группы и детской площадки;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни группы.

Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета группы и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 33 города Кызыла Республики Тыва», которое утверждается приказом заведующей.

8.11. Учредитель.

В управлении МБДОУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального заседания МБДОУ в соответствии с предусмотренной Уставом МБДОУ основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей о создании и ликвидации филиалов МБДОУ, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующей о совершении сделок с имуществом МБДОУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации МБДОУ;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

9. Работники МБДОУ

9.1. Работодателем для всех работников МБДОУ, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является МБДОУ как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

При приеме лицо, поступающее на работу, предоставляет документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого работника с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ (Уставом МБДОУ, коллективным договором, Правилами

внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими документами).

9.2. К любой работе в МБДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта

МБДОУ, утверждаемого заведующей с учетом мнения представительного органа работников.

МБДОУ в пределах, имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МБДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

9.5. Все работники МБДОУ обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия.

9.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующей в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемые заведующей по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать должностные инструкции;

13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

14) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

15) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

16) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

17) контролировать и своевременно принимать меры по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;

18) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанниками;

19) не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности МБДОУ;

20) бережно относиться к имуществу МБДОУ и других работников;

21) возместить Работодателю причиненный ему ущерб;

22) вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее администрации;

23) соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии.

9.8. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

9.9. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами МБДОУ.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. МБДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10.4. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОО.

МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ.

Изменение Устава

11.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами (Закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Глава 3 ст.22. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций), по решению Мэрии городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» или по решению суда.

11.2. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленными федеральными законами, по решению мэрии городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

11.3. В случае принятия решения о ликвидации МБДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

11.4. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации МБДОУ документа передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

11.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.